



CODICE ETICO AZIENDALE

**(approvato nella seduta del C.d.A.
del 16 dicembre 2015)**



- 1. Introduzione**
2. “Missione” e visione etica
3. La struttura del codice etico
4. Destinatari ed ambito di applicazione del codice
5. Principi di riferimento
- 5.1 Rispetto della Legge
- 5.2 Onestà
- 5.3 Trasparenza e completezza dell’informazione
- 5.4 Diligenza e Accuratezza nella Formulazione ed Esecuzione dei Contratti
- 5.5 Correttezza nella gestione societaria e nell’utilizzo delle risorse
- 5.6 Relazione con i Soci
- 5.7 Valorizzazione della Partecipazione dei Soci
- 5.8 Riservatezza delle informazioni
- 5.9 Valore delle Risorse Umane
- 5.10 Equità dell’Autorità
- 5.11 Integrità della Persona
- 5.12 Imparzialità
- 5.13 Prevenzione e gestione dei conflitti di interesse
- 5.14 Qualità e sicurezza dei prodotti
- 5.15 Responsabilità verso collettività e ambiente

- 6. Norme di comportamento**
- 6.1 Soci
- 6.2 Informativa societaria
- 6.3 Risorse Umane
- 6.3.1 Definizione di dipendente
- 6.3.2 Valore dell’esempio
- 6.3.3 Selezione del personale
- 6.3.4 Trasparenza nelle relazioni
- 6.3.5 Impegno nella crescita
- 6.3.6 Tutela della salute e della sicurezza
- 6.3.7 Collaborazione e rispetto della persona
- 6.3.8 Rappresentanza dei lavoratori e contrattazione
- 6.3.9 Conflitto di interessi
- 6.3.10 Regali, omaggi e benefici
- 6.3.11 Gestione delle informazioni e della privacy
- 6.4 Rispetto delle norme contenute nel codice etico
- 6.5 Clienti
- 6.5.1 Stile di comportamento dei collaboratori
- 6.5.2 I contratti e le comunicazioni ai clienti
- 6.5.3 Clienti pubblici
- 6.6 Fornitori
- 6.6.1 Scelta dei fornitori
- 6.6.2 Tutela degli aspetti etici nelle forniture



- 6.7 Ambiente e sicurezza
- 6.8 Collettività
- 6.8.1 Rapporti con le istituzioni pubbliche
- 6.8.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali
- 6.8.3 Rapporti con le realtà no-profit
- 6.8.4 Rapporti con i mass media
e diffusione delle informazioni
- 6.9 Pubblica Amministrazione
- 6.9.1 Gestione finanziamenti e appalti pubblici

- 7. Sistema di controllo interno e modalità di attuazione del codice etico**
- 7.1 Sistema di controllo interno
- 7.2 Organismo di Vigilanza (O.d.V.)
- 7.3 Comunicazione e formazione
- 7.4 Segnalazione dei portatori di interesse
- 7.5 Violazioni del Codice Etico
- 7.6 Linee guida del sistema sanzionatorio

1. INTRODUZIONE



Il presente Codice Etico (di seguito il "Codice Etico" o, più semplicemente, "Codice") esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dai collaboratori di **Dolomiti Fruits S.r.l.** (di seguito indicata come "Dolomiti Fruits" oppure la "Società"), siano essi amministratori o dipendenti in ogni senso di tale impresa (di seguito i "Collaboratori"). Dolomiti Fruits conforma la conduzione delle proprie attività al rispetto dei principi e delle norme di comportamento espressi nel presente Codice Etico e nella normativa nazionale ed internazionale in vigore. Dolomiti Fruits riconosce l'importanza della responsabilità etico-sociale e della salvaguardia ambientale nella conduzione degli affari e delle attività della Società e, a tal fine, promuove una gestione della Società orientata al bilanciamento dei legittimi interessi dei propri portatori d'interesse e della collettività in cui opera. Il Codice è, pertanto, improntato ad un ideale di cooperazione, di rispetto di tutti gli interessi delle parti coinvolte. Dolomiti Fruits aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i suoi portatori di interesse, intendendosi per tali quelle **categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è richiesto per realizzare la missione di Dolomiti Fruits** o che hanno comunque un interesse in gioco nel suo perseguimento. Sono portatori di interesse coloro che compiono investimenti connessi alle attività di Dolomiti Fruits, in primo luogo i soci e, quindi, le risorse umane (dipendenti e collaboratori), gli amministratori, i clienti, i fornitori e i partners di Dolomiti Fruits. In senso allargato sono inoltre portatori di interesse tutti quei singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività di Dolomiti Fruits, quali le comunità locali e nazionali in cui Dolomiti Fruits opera (di seguito "portatori di interesse").

Nell'ambito del sistema di controllo interno, il Codice Etico costituisce (ai sensi degli articoli 6 e 7 del D.Lgs. 231/2001 e in conformità alle "Linee Guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001" approvate da Confindustria il 31 marzo 2008), uno dei presupposti del Modello di organizzazione gestione e controllo di Dolomiti Fruits (di seguito il "Modello 231/2001") e del sistema sanzionatorio ivi previsto.

È compito del Consiglio di Amministrazione approvare il Codice Etico. Per quanto riguarda, in particolare, i reati previsti dal D.Lgs. 231/2001, è stato programmata l'istituzione di un **Organismo di**

Vigilanza (di seguito OdV) che verifica il funzionamento e l'osservanza del Modello 231/2001 per la prevenzione dei suddetti reati. La verifica dello stato di adeguatezza del Codice Etico rispetto alla sensibilità della Società, la sua attuazione e la sua applicazione è di competenza dell'OdV (Organismo di Vigilanza) in collaborazione con il Consiglio di Amministrazione, e del management aziendale, il quale potrà farsi anche promotore di proposte di integrazione o modifica dei contenuti. L'Organismo di Vigilanza è libero di accedere a tutte le fonti di informazione della Società, ha facoltà, previa comunicazione al Presidente o al Direttore Generale e al Responsabile dei dati, di prendere visione dei documenti e consultare dati riservati, purché necessari per la corretta applicazione del Modello 231/2001, e suggerisce eventuali aggiornamenti del Codice Etico e del Modello 231/2001, anche sulla base delle segnalazioni fornite dai dipendenti. A tale proposito la Società, nel rispetto della privacy e dei diritti individuali, predispone canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti posti in essere all'interno della Società possono riferire liberamente, in maniera riservata, direttamente all'Organismo di Vigilanza.

2. "Missione" e visione etica

La radice prima del Codice è la missione di Dolomiti Fruits, dalla quale prendono vita le differenti manifestazioni della sua responsabilità sociale e imprenditoriale.

La missione è dunque – alla pari - il punto di riferimento sia per il bilancio sociale che per il Codice Etico: nel primo caso serve a definire gli obiettivi a cui l'impresa intende mirare e nel secondo caso serve a definire i comportamenti delle persone, attraverso cui poi è possibile – giorno per giorno – conseguire gli obiettivi prestabiliti.

MISSIONE:

- ❖ Essere protagonista significativo della filiera agroindustriale, che mira – con la propria attività imprenditoriale – a qualificare la presenza cooperativa nella produzione, nella trasformazione, nella distribuzione e nella difesa degli interessi dei consumatori;
- ❖ Valorizzare i prodotti avviati alla trasformazione;
- ❖ Nutrire le relazioni imprenditoriali, professionali e umane di responsabilità, partecipazione, rispetto e trasparenza;

- ❖ Realizzare l'innovazione, il miglioramento del servizio e la qualificazione professionale per aumentare l'efficienza della filiera, il valore dei prodotti e del patrimonio aziendale;
- ❖ Adottare i sistemi tecnologici e organizzativi che garantiscano la salute dei consumatori, dei lavoratori, la qualità dei prodotti e la salvaguardia dell'ambiente, concorrendo allo sviluppo sociale della comunità di riferimento;
- ❖ Dimostrare che anche in condizioni di forte complessità industriale è possibile fare impresa rispettando le persone, il loro lavoro, la competizione e il mercato;
- ❖ Crescere sui mercati nazionali ed internazionali, investendo sul proprio marchio e sui clienti della Moderna Distribuzione;
- ❖ Promuovere l'impegno per la **qualità** lungo la filiera aziendale, dai conferenti e fornitori, alla trasformazione nello stabilimento, fino alla consegna del prodotto al cliente finale;
- ❖ Investire in ricerca e sviluppo per mantenere una posizione di rilievo nel mercato, attraverso l'innovazione dei prodotti;
- ❖ Migliorare i processi, le tecnologie di produzione e l'efficienza industriale nel suo complesso per ridurre i costi dei prodotti.

3. La struttura del codice etico

Il presente Codice Etico è costituito: *dai principi generali sulle relazioni con i portatori di interessi*, che definiscono in modo astratto i valori di riferimento nelle attività di Dolomiti Fruits; *dai criteri di condotta verso ciascuna classe di portatori di interessi*, che forniscono nello specifico le linee guida e le norme alle quali Dolomiti Fruits e i suoi Collaboratori sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici; *dalle modalità di attuazione*, che descrivono il sistema di controllo finalizzato all'osservanza del Codice Etico ed al suo miglioramento.

4. Destinatari ed ambito di applicazione del codice

Il Codice Etico si applica a Dolomiti Fruits ed è conseguentemente vincolante per tutti i suoi dipendenti, collaboratori e amministratori, i quali sono tenuti, senza distinzioni o eccezioni, a osservare e a far rispettare i principi di seguito individuati.

A fronte di ciò, Dolomiti Fruits promuove la più ampia diffusione del Codice presso tutti i soggetti interessati, la corretta interpretazione dei suoi contenuti, e fornisce gli strumenti più adeguati per favorirne



l'applicazione. Dolomiti Fruits mette in atto, inoltre, le necessarie misure al fine di svolgere attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice stesso.

5. Principi di riferimento

5.1 Rispetto della legge. Conformità alle leggi, trasparenza e correttezza gestionale, fiducia e cooperazione con i portatori di interesse, attuazione del principio di mutualità, sono i principi etici cui Dolomiti Fruits si ispira e da cui deriva i propri modelli di condotta, al fine di favorire le migliori condizioni economiche e professionali per i soci, sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane, competere efficacemente e lealmente sul mercato e migliorare la soddisfazione dei propri clienti. A tal fine Dolomiti Fruits esige dai propri amministratori, collaboratori e dipendenti in genere, e da chiunque svolga a qualsiasi titolo funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il rispetto di tutte le norme vigenti, dei CCNL, dello Statuto e dei Regolamenti interni, nonché del presente Codice Etico.

5.2 Onestà. L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di Dolomiti Fruits, le sue iniziative, i suoi rendiconti, le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione e dell'operatività delle proprie risorse umane. I rapporti con i portatori di interesse sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. Per questo motivo viene rifiutata qualsiasi forma di beneficio o regalo, ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto ad influire sulla indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte. In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio di Dolomiti Fruits può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta.

5.3 Trasparenza e completezza dell'informazione. Dolomiti Fruits riconosce il valore fondamentale della corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile e in alcun modo giustifica azioni dei propri collaboratori che impediscano il controllo da parte degli enti od organizzazioni preposte. Dolomiti Fruits favorisce un flusso di informazioni continuo, puntuale e



completo fra gli organi sociali, le diverse aree aziendali, la Direzione, le varie figure apicali, l'Organo di Vigilanza, e, ove necessario, verso le Pubbliche Autorità. In ogni caso le informazioni trasmesse all'esterno e all'interno dell'organizzazione stessa sono rispettose dei requisiti di veridicità, completezza e accuratezza, anche in relazione a dati economici, finanziari e contabili.

5.4 Diligenza e accuratezza nella formulazione ed esecuzione dei contratti. Dolomiti Fruits si impegna, nel corso delle trattative, a rispettare i principi di trasparenza ed eticità. Nella formulazione di eventuali contratti, Dolomiti Fruits ha cura di specificare al contraente, in modo chiaro e comprensibile, i comportamenti da tenere nello svolgimento del rapporto instaurato. I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. Dolomiti Fruits si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

5.5 Correttezza nella gestione societaria e nell'utilizzo delle risorse. Dolomiti Fruits persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio.

5.6 Relazione con i Soci Dolomiti Fruits è fondata sulla partecipazione democratica dei soci all'esercizio della proprietà sociale e del controllo. Per questo, Dolomiti Fruits si impegna affinché a tutti i soci sia riconosciuta parità d'informazione, favorendo così la partecipazione diffusa e consapevole dei soci alle decisioni di loro competenza.

5.7 Valorizzazione della partecipazione dei Soci. Dolomiti Fruits, indirizza la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri soci, anche attraverso la valorizzazione delle attività svolte singolarmente dai propri soci e si adopera affinché i risultati economici siano tali da salvaguardare ed incrementare il valore dell'impresa, al fine di accrescere l'utilità che ai soci deriva dalla partecipazione alla Società.



5.8 Riservatezza delle informazioni. Dolomiti Fruits assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di gestione dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali. Tutte le informazioni a disposizione della Società vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati. Il personale che a qualsiasi titolo entri in possesso di informazioni di interesse aziendale o relativamente a qualsiasi portatore di interesse, in nessuna maniera si deve sentire autorizzato a diffonderle o utilizzarle al di fuori degli scopi operativi per cui è stato autorizzato dalla direzione aziendali.

5.9 Valore delle Risorse Umane. Le "Risorse Umane" sono un fattore indispensabile per il successo di Dolomiti Fruits e per la realizzazione della propria missione. Per questo motivo, Dolomiti Fruits tutela e promuove il valore delle *Risorse Umane* allo scopo di massimizzarne il grado di soddisfazione e di migliorare ed accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun collaboratore. Si intendono come Risorse Umane i dipendenti, i collaboratori, gli amministratori che prestano la loro opera a favore delle Società in forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato. Dolomiti Fruits riconosce la centralità del portatore di interesse "Risorse Umane" e l'importanza di stabilire e mantenere relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca, valorizzando quanto possibile le capacità del singolo. Ritiene, inoltre, di primaria importanza l'informazione e la formazione continua di tali Risorse, non solo in materia di sicurezza sul lavoro e qualità di prodotto. La Società garantisce in ogni momento condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri ed applica ai propri dipendenti la legislazione ed i contratti di lavoro vigenti.

5.10 Equità dell'Autorità. Nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche - in special modo con i collaboratori - Dolomiti Fruits si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso. In particolare, Dolomiti Fruits garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori.



5.11 Integrità della Persona. Dolomiti Fruits garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri. Perciò non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

5.12 Imparzialità. Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi portatori di interesse (i rapporti con i soci, la selezione e la gestione del personale, l'organizzazione del lavoro, la gestione dei clienti, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano), Dolomiti Fruits evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori. Dolomiti Fruits opera con imparzialità, evitando in ogni circostanza trattamenti di favore. A tal fine, la Società non intrattiene con i vari portatori di interesse rapporti tali da poter compromettere l'indipendenza di giudizio o comunque tali da vulnerare l'imparzialità propria e degli stessi portatori di interesse. Al fine di garantire la piena attuazione di tale imparzialità, non è ammessa alcuna forma di regalo o omaggio che possa essere intesa come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque finalizzata ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività della Società.

5.13 Prevenzione e gestione dei conflitti di interesse. Dolomiti Fruits previene o gestisce eventuali conflitti di interesse fra i propri soci, dipendenti, amministratori, collaboratori e la Pubblica Amministrazione, che coinvolgano l'attività della Società. In particolare la Società richiede che tali rapporti siano portati in evidenza fin dal loro instaurarsi e che siano gestiti in conformità a quanto previsto nel presente Codice. Per "situazione di conflitto di interesse" si intende sia il caso in cui un collaboratore **persegua un interesse diverso** dalla missione di impresa e dal bilanciamento degli interessi dei portatori di interesse o si avvantaggi "personalmente", o avvantaggi terzi, di opportunità d'affari dell'impresa, sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione, nei loro rapporti con Dolomiti



Fruits. Dolomiti Fruits richiede alle proprie parti interessate di dare tempestiva comunicazione all'OdV di eventuali conflitti fra gli interessi di propri soci, dipendenti, amministratori, collaboratori e quelli della Società. Al fine di prevenire e gestire correttamente eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche potenzialmente dannose per la Società, al momento di assegnazione dell'incarico o di avvio del rapporto di lavoro, Dolomiti Fruits richiede ai propri amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo di sottoscrivere un'apposita dichiarazione che esclude la presenza di condizioni di conflitto di interesse tra singolo e Società, o, in caso di esistenza di tali condizioni, ne chiarisca la natura.

5.14 Qualità e sicurezza dei prodotti. Dolomiti Fruits persegue la propria missione attraverso l'offerta di prodotti di qualità, a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme vigenti e cogenti. Lo stile di comportamento della Società nei confronti dei clienti è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. In particolare, nella comunicazione con i clienti Dolomiti Fruits assicura completezza, correttezza e chiarezza di tutte le informazioni inerenti caratteristiche, contenuti, natura e provenienza dei prodotti. Dolomiti Fruits assicura l'immissione nel mercato di prodotti conformi alle leggi nazionali, comunitarie ed internazionali in materia - laddove ne sia richiesta l'applicazione -, attivando tutti i controlli necessari a garantire ai consumatori sicurezza e qualità organolettica.

5.15 Responsabilità verso collettività e ambiente. Dolomiti Fruits è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera. Per questo motivo, Dolomiti Fruits intende condurre le attività finalizzate al conseguimento dell'oggetto sociale in funzione dell'apprezzamento sociale, nel rispetto delle comunità locali e nazionali, e sostenere iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e accettazione sociale. Dolomiti Fruits si impegna ad operare ricercando un continuo equilibrio fra i diversi interessi coinvolti, come lo sviluppo economico, il benessere sociale e della collettività, **il rispetto dell'ambiente, la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi.** In particolare Dolomiti Fruits considera di elevata

rilevanza le tematiche connesse all'ambiente ed alla sicurezza. A tal fine nella gestione delle attività aziendali la Società tiene conto della salvaguardia ambientale e della efficienza energetica. La ricerca e l'innovazione tecnologica sono dedicate in particolare alla promozione di prodotti, attività e processi il più possibile compatibili con l'ambiente.

6. Norme di comportamento.

6.1 Soci. Dolomiti Fruits crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse. Il Modello organizzativo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 da Dolomiti Fruits nei confronti dei soci è principalmente indirizzato a: realizzare la massima trasparenza nei confronti dei portatori di interesse dell'impresa; rispondere alle aspettative legittime dei soci; evitare qualsiasi tipo di operazione in pregiudizio dei creditori; agire con la massima correttezza e trasparenza nei confronti dell'Assemblea dei soci; garantire un flusso di informazioni continuo e corretto verso il Consiglio di Amministrazione, l'Assemblea dei soci e l'OdV, nonché fra questi stessi organi; evitare qualsiasi tipo di condotta volta ad influenzare le decisioni dell'Assemblea dei soci; prevenire scorrette informazioni amministrative e finanziarie da parte della struttura nei confronti dei soci; evitare discriminazioni dei soci in base a sesso, razza, lingua, religione, nazionalità, opinioni politiche, condizioni personali e sociali; assicurare ai soci la piena partecipazione democratica all'esercizio dell'attività sociale e al governo della Società; garantire l'attuazione dello scopo sociale. Allo stesso modo, Dolomiti Fruits richiede ai propri soci il pieno rispetto delle norme contenute nel presente Codice Etico e nel Modello 231/2001.

6.2 Informativa societaria. Dolomiti Fruits assicura la tenuta delle scritture contabili, la formazione e redazione del bilancio di esercizio, dei consuntivi economici, delle relazioni, dei prospetti, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro richiesto per il suo funzionamento, in conformità alle disposizioni di legge, ai principi, alle norme tecniche vigenti. A tal fine, Dolomiti Fruits, attraverso i suoi organi sociali (Consiglio di Amministrazione, Collegio Sindacale, Assemblea, OdV), vigila sull'operato degli amministratori, della dirigenza aziendale, o delle persone sottoposte alla loro vigilanza a

qualsiasi titolo coinvolte nelle attività di formazione della contabilità, del bilancio o di altri documenti similari. Dolomiti Fruits favorisce una corretta e tempestiva informazione a tutti gli organi e alle funzioni interessate in ordine alla formazione del bilancio di esercizio, dei consuntivi economici, delle relazioni, dei prospetti, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro richiesto per il suo funzionamento, in conformità alle disposizioni di legge, ai principi, alle norme tecniche vigenti. In particolare garantisce informazioni continue e trasparenti verso l'Assemblea dei soci e il Consiglio di Amministrazione. Dolomiti Fruits determina altresì la corretta collaborazione tra i predetti organi e le funzioni aziendali e favorisce i previsti controlli da parte degli organi e delle funzioni competenti. Ogni operazione e transazione viene correttamente registrata, autorizzata e ne viene conservata traccia anche attraverso sistemi informatizzati in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi. Dolomiti Fruits chiede ai soci il rispetto dei principi di correttezza, collaborazione, onestà, rispetto della legge in tutte le funzioni che li vedono coinvolti nello svolgimento delle attività societarie.

6.3 Risorse Umane.

6.3.1. Definizione di dipendente

È dipendente ai fini del presente codice etico chiunque, con rapporto di lavoro a tempo determinato, indeterminato e di avventiziato, intrattiene con Dolomiti Fruits una relazione di lavoro.

6.3.2. Valore dell'esempio

Coloro che ricoprono ruoli di responsabili devono obbedire a criteri di responsabilità morale nella gestione dell'impresa, nella produzione dei benefici mutualistici, nelle relazioni professionali, nel rispetto del mercato.

Sono inoltre chiamati, attraverso la propria condotta, a diffondere l'applicazione dei valori e delle regole contenute nel presente codice etico.

6.3.3. Selezione del personale

La selezione del personale si svolge sulla base di procedure predefinite, approvate dalla Direzione Aziendale ed inserite nel sistema di gestione della Qualità, tese ad individuare per ogni



posizione ricercata il candidato oggettivamente più idoneo alla stessa, senza discriminazione di alcun tipo e nel pieno rispetto delle pari opportunità.

Ogni candidato viene esaustivamente informato dell'organizzazione aziendale e delle peculiarità della posizione per cui è selezionato.

6.3.4. Trasparenza nelle relazioni

La gestione del personale è improntata a criteri di trasparenza per offrire ai dipendenti la possibilità di contribuire allo sviluppo dell'organizzazione.

Il personale inserito viene informato di ogni disposizione regolamentare in vigore in azienda, ponendo in essere ogni attività utile a facilitarne l'inserimento in ambiente collaborativo e disponibile. Coloro che ricoprono ruoli di responsabilità comunicano ai dipendenti criteri e regole del lavoro e illustrano le possibilità di carriera, così da consentire ad ognuno di comprendere i principi di riferimento dell'organizzazione.

Altresì si impegnano a rispettare le competenze di dipendenti e collaboratori e a trasferire loro le conoscenze necessarie allo svolgimento delle mansioni.

6.3.5. Impegno nella crescita

Dolomiti Fruits garantisce un ambiente di lavoro in cui possano essere valorizzate le competenze, l'impegno e le potenzialità.

Dolomiti Fruits è impegnata a realizzare verso i propri dipendenti ogni azione formativa ritenuta utile per lo svolgimento della mansione assegnata e la crescita professionale degli stessi.

Coloro che ricoprono ruoli di responsabilità hanno il dovere di valutare i dipendenti secondo criteri di equità e trasparenza

6.3.6 Tutela della salute e della sicurezza

Dolomiti Fruits si impegna a diffondere e consolidare tra i dipendenti la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e richiedendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

Tutti i dipendenti devono rispettare gli obiettivi e i programmi del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro e collaborare attivamente alla realizzazione dei necessari controlli.

6.3.7. Collaborazione e rispetto della persona



Dolomiti Fruits evita qualsiasi forma di discriminazione, sia essa riferita alla condizione fisica, alle opinioni politiche, alla nazionalità, alla religione, al sesso, all'orientamento sessuale.

Dolomiti Fruits nel rispetto della sfera privata dei propri dipendenti, contribuisce al sostegno di coloro che vivono situazioni di difficoltà che possano impedire il normale svolgimento dell'attività lavorativa.

Allo stesso modo, ogni dipendente è chiamato al rispetto dei colleghi, alla tutela della dignità della persona, alla collaborazione e alla solidarietà.

6.3.8. Rappresentanza dei lavoratori e contrattazione

Dolomiti Fruits, nel rigoroso rispetto di ogni forma di libertà sindacale e delle disposizioni previste dalla legge e dai contratti collettivi di ogni livello, si impegna a favorire un clima costruttivo nelle relazioni sindacali.

6.3.9. Conflitto di interesse

Tutti i dipendenti devono evitare situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse con Dolomiti Fruits e si devono astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di possibili opportunità d'affari connesse allo svolgimento delle proprie funzioni.

Tutti i dipendenti e collaboratori hanno l'obbligo di segnalare ai propri diretti superiori le potenziali situazioni di conflitto di interessi in cui possono essere coinvolti o di cui vengano a conoscenza.

6.3.10. Regali, omaggi e benefici

Dolomiti Fruits accetta esclusivamente regali che rientrano nella normale cortesia d'affari, che non abbiano un rilevante valore economico o che possano inficiare l'equo e imparziale trattamento di tutti gli interlocutori.

Dolomiti Fruits e i suoi dipendenti non possono offrire oggetti o benefici a terzi che vadano oltre la normale cortesia d'affari in modo tale che il ricevente possa percepirli come tentativi di influenzare decisioni e comportamenti.

6.3.11. Gestione delle informazioni e privacy

La privacy dei dipendenti, collaboratori, amministratori e la riservatezza delle informazioni è tutelata nel rispetto della normativa di riferimento, adottando standards che specificano le informazioni che la Società richiede al collaboratore e le relative modalità di trattamento e di conservazione, come previsto dal documento programmatico per la sicurezza, cui tutto il personale è

tenuto ad attenersi scrupolosamente. È esclusa ogni indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori. Dipendenti, collaboratori e amministratori sono tenuti a conoscere il contenuto del documento programmatico per la sicurezza ed attuare quanto previsto dalle politiche della Società in tema di sicurezza delle informazioni, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

6.4. Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico

Ogni dipendente, collaboratore, amministratore, è tenuto in linea generale a conoscere, rispettare e far rispettare le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni. I dipendenti, collaboratori, amministratori hanno l'obbligo di:

- ❖ astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice Etico;
- ❖ rivolgersi ai propri superiori, referenti aziendali o all'Organismo di Vigilanza, in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- ❖ riferire tempestivamente ai superiori, ai referenti aziendali o all'O.d.V. qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni o semplice richiesta di violazioni;
- ❖ collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- ❖ informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice Etico e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- ❖ esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- ❖ adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

6.5 Clienti

6.5.1 Stile di comportamento dei collaboratori Lo stile di comportamento di Dolomiti Fruits nei confronti della clientela è



improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. Ciascun dipendente, collaboratore, amministratore di Dolomiti Fruits, pertanto, dovrà: fornire, con efficienza, cortesia e tempestività, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità, che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente; fornire, ove necessario e nei modi e nelle forme previste dalle politiche aziendali, accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti della Società, in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli; soddisfare le attese dei clienti in termini di onestà, trasparenza e pieno rispetto della legge e degli accordi contrattuali.

6.5.2 I contratti e le comunicazioni ai clienti I contratti e le comunicazioni, anche a mezzo web, ai clienti di Dolomiti Fruits (compresi i messaggi pubblicitari) sono: chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori; conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette; completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente. Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta dei canali di contatto più idonei alla trasmissione dei contenuti senza avvalersi di eccessive pressioni e sollecitazioni, e impegnandosi a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

6.5.3 Clienti Pubblici Anche nella gestione dei rapporti con i clienti pubblici, Dolomiti Fruits rispetta i principi sopra esposti. Tuttavia, stante la particolare natura del contraente pubblico, la Società si impegna ad adottare ulteriori comportamenti precauzionali. In particolare: è vietato qualsivoglia comportamento che possa essere anche soltanto interpretato come di natura collusiva o comunque idoneo a pregiudicare i principi cardine del presente Codice; è vietata qualsiasi promessa, richiesta, offerta a/da Pubblico Ufficiale, Incaricato di Pubblico Servizio o dipendente della Pubblica Amministrazione finalizzata ad eludere la normativa sulle trattative contrattuali con la Pubblica Amministrazione; la Società assicura una corretta comunicazione verso la Pubblica Amministrazione, attuata attraverso canali deputati, gestita esclusivamente da figure istituzionali e con la garanzia di trasmissione di informazioni complete e veritiere.



6.6 Fornitori

Il rapporto corretto e trasparente con i fornitori rappresenta un aspetto rilevante del successo della Società. La selezione dei fornitori avviene nel rispetto della legge e dello Statuto sociale. La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando ove possibile forme di dipendenza. I processi di approvvigionamento di beni e servizi sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per Dolomiti Fruits, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore; sono inoltre fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali tenuti nell'ottica di un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione. In ogni caso, la selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto avvengono sulla base di parametri obiettivi, quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza, l'eticità, il rispetto della legge. Più in generale nella selezione dei fornitori Dolomiti Fruits considera requisiti di riferimento: la professionalità dell'interlocutore; la disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, strutture organizzate, capacità e risorse progettuali, knowhow, etc.; l'esistenza ed effettiva attuazione di sistemi di gestione qualità, sicurezza e ambiente; la tenuta di condotte rispettose dell'ambiente; la tenuta di condotte che non si riversino negativamente sull'immagine e sul buon nome di Dolomiti Fruits. Nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività per Dolomiti Fruits, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice, Dolomiti Fruits è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

6.7 Ambiente e sicurezza Dolomiti Fruits, in linea con l'obiettivo di uno "sviluppo durevole e sostenibile" che caratterizza sempre più la politica ambientale europea, ritiene indispensabile gestire le risorse in maniera oculata e lungimirante, al fine di preservare l'ambiente. In campo ambientale la Società ha definito i seguenti principi d'azione: definire piani e programmi operativi rispettosi dell'ambiente in tutte le attività aziendali; valutare, controllare e, ove possibile, minimizzare l'impatto dei processi e dei prodotti, migliorandone continuamente i risultati e le performance aziendali; rispettare con tempestività i requisiti di legge in materia ambientale; adottare un sistema di gestione ambientale per prevenire, controllare e ridurre l'impatto delle attività, individuando le responsabilità, formando le

persone, definendo obiettivi concreti e misurabili; gestire gli impianti attraverso un uso efficace dell'energia, dei materiali e delle risorse naturali, perseguendo la riduzione dell'impatto ambientale, degli sprechi e dei rifiuti e, ove possibile, l'utilizzo di fonti rinnovabili, ove possibile; migliorare i risultati fino a livelli corrispondenti all'applicazione economicamente praticabile dalle Migliori Tecnologie Disponibili; favorire canali di comunicazione, ascolto e dialogo con tutti i portatori di interesse, ed in particolare con le istituzioni preposte, fornendo, anche su richiesta, informazioni sui risultati ambientali. I dipendenti, collaboratori, amministratori e fornitori di servizi esterni, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di valutazione e prevenzione dei rischi, di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi. Le problematiche di igiene e sicurezza riscontrate nello e stabilimento vengono discusse e condivise; ciò favorisce un atteggiamento costruttivo per la formulazione di proposte operative concrete volte a migliorare la prevenzione degli infortuni in azienda. In particolare, Dolomiti Fruits, anche attraverso la collaborazione attiva dei suoi dipendenti, collaboratori, amministratori e fornitori di servizi esterni: promuove ed attua ogni ragionevole iniziativa finalizzata a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute delle persone, escludendo qualsiasi forma di eccezione o deroga alle procedure interne a tale scopo adottate; collabora con i propri portatori di interesse, sia interni (es. dipendenti), sia esterni (es. istituzioni), per ottimizzare la gestione dei profili relativi alle tematiche sulla salute, sicurezza e ambiente; mantiene elevati standards di sicurezza e tutela dell'ambiente nel rispetto della normativa vigente; adotta una politica di utilizzo di prodotti compatibili con la tutela dell'ambiente e della sicurezza dei lavoratori.

6.8 Collettività Dolomiti Fruits è consapevole degli effetti della propria attività sul contesto di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e pone attenzione, nel proprio operato, a contemperarne gli interessi. Dolomiti Fruits ritiene che il dialogo con i portatori di interesse sia di importanza strategica per un corretto sviluppo della propria attività e instaura, ove possibile, un canale stabile di dialogo con le associazioni di rappresentanza dei propri portatori di interesse, allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi.



6.8.1 Rapporti con le istituzioni pubbliche I rapporti con le istituzioni pubbliche, locali, nazionali ed internazionali, volti al presidio degli interessi complessivi di Dolomiti Fruits quando collegati all'attuazione dei suoi programmi, sono riservati esclusivamente alle funzioni ed alle responsabilità a ciò delegate. Dolomiti Fruits si impegna a instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello sia locale, che nazionale e comunitario. Tali rapporti dovranno essere orientati a criteri di massima trasparenza e correttezza, rigore e coerenza, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

6.8.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali Dolomiti Fruits nel fornire eventuali contributi a partiti, associazioni, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, adotta procedure e forme documentate, tracciate e conformi alla normativa vigente. In ogni caso tali contributi sono slegati da qualsiasi interesse, diretto o indiretto, di Dolomiti Fruits ad ottenere agevolazioni, turbative, trattamenti di favore. In nessun caso i suddetti contributi saranno elargiti in un'ottica di reciprocità, escludendosi dunque ogni forma di scambio politico.

6.8.3 Rapporti con le realtà non profit Dolomiti Fruits considera con favore e, se del caso, fornisce sostegno ad iniziative sociali e culturali orientate alla promozione della persona ed al miglioramento della qualità di vita, previa approvazione dei Responsabili aziendali. Dolomiti Fruits può contribuire alle attività di enti non profit con aiuti derivanti dalla propria produzione e con eventuali piccoli contributi economici. La Società può contribuire con la donazione dei propri prodotti a sostenere iniziative e manifestazioni di vario genere a carattere nazionale, regionale e territoriale realizzate da enti non profit, comunità religiose, parrocchie e associazioni sportive, scoutistiche ed assistenziali, o comunque da enti di indubbia onestà e moralità. Finalità principale delle donazioni di prodotti è quella di favorire la redistribuzione delle eccedenze di produzione a favore dei poveri e degli emarginati. Le eccedenze possono derivare da prodotti non commercializzabili (ad esempio, a causa di difetti nel confezionamento o perché prossimi al termine di consumo consigliato o soggetti a consumo stagionale) e da eventuali produzioni invendute. In questo modo si crea valore sul piano sociale e benefici su quello ambientale: cercare di evitare che la merce



diventi rifiuto significa evitare di produrre inquinamento in termini di distruzione, trasporto e smaltimento.

6.8.4 Rapporti con i mass media e diffusione delle informazioni I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure e politiche adottate dalla Società. Le comunicazioni verso l'esterno seguono i principi guida della verità, correttezza, trasparenza, prudenza e sono volte a favorire la conoscenza delle politiche aziendali, dei programmi e dei progetti della Società. I rapporti con i mass media sono improntati sulla base di questo principio e sono riservati esclusivamente alla Direzione Aziendale, che li gestisce in conformità alle politiche adottate dalla Società. I dipendenti, collaboratori e amministratori non possono fornire informazioni all'esterno, né impegnarsi a fornirle, senza l'autorizzazione della direzione aziendale. In nessun modo o forma i dipendenti, collaboratori e amministratori possono offrire pagamenti, regali, o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni dei mass media, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

6.9 Pubblica Amministrazione I rapporti attinenti all'attività della Società intrattenuti con Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio (che operino per conto della Pubblica Amministrazione, centrale e periferica, o di organi legislativi, delle istituzioni comunitarie, di organizzazioni pubbliche internazionali e di qualsiasi Stato estero), con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con partners privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico e nei protocolli previsti dal Modello 231/2001, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti. A tal fine, l'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni preposte ed autorizzate, che svolgeranno il loro compito nel dovuto rispetto delle leggi e dei principi del presente Codice Etico e nella completa osservanza dei protocolli interni di cui al Modello 231/2001. Dolomiti Fruits vieta ai propri dipendenti, collaboratori, amministratori o rappresentanti e, più in generale, a tutti coloro che operano nel suo interesse, in suo nome o

per suo conto, di accettare, promettere od offrire, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti (anche in termini di opportunità di impiego) in relazione a rapporti intrattenuti con Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio o i dipendenti, in genere, della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, o soggetti privati, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità. Qualsiasi dipendente, collaboratore, amministratore che riceva direttamente o indirettamente richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi ad es. omaggi o regali di non modico valore) formulate indebitamente a coloro, o da coloro, che operano per conto di Dolomiti Fruits nel contesto dei rapporti con Pubblici Funzionari, Incaricati di Pubblico Servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione (italiana o di altri paesi esteri) o di altre Pubbliche Istituzioni, o con soggetti privati (italiani o esteri), deve immediatamente riferire all'Organismo di Vigilanza e alla funzione interna competente per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti. Ogni rapporto con le istituzioni dello Stato o internazionali è, pertanto, riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a esplicitare l'attività di Dolomiti Fruits, a rispondere a richieste o ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze), o comunque a rendere nota la posizione della Società su temi rilevanti.

6.9.1 Gestione finanziamenti e appalti pubblici Dolomiti Fruits, nella richiesta e nella gestione di agevolazioni, contributi e finanziamenti di qualsiasi natura ottenuti dallo Stato, da altro ente pubblico o dall'Unione Europea, pretende dai suoi dipendenti, collaboratori e amministratori il rispetto dei principi di legalità, trasparenza e correttezza. A tal fine, Dolomiti Fruits e i suoi dipendenti, amministratori, collaboratori e rappresentanti a qualsiasi titolo devono: operare, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori istituzionali a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale; rappresentare gli interessi e le posizioni della Società in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva; evitare e condannare comportamenti volti ad ottenere qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato, o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni, documenti, rendiconti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse, o, più genericamente, per il



tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di sistemi informatici o telematici, volti ad indurre in errore l'ente erogatore; compiere uno scrupoloso controllo dei dati contenuti nelle dichiarazioni rivolte agli enti erogatori; evitare destinazioni di fondi pubblici, anche di modico valore e/o importo, a finalità diverse da quelle per cui sono stati ottenuti. Dolomiti Fruits nella partecipazione a gare di appalto adotta condotte improntate ai principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà e legalità verso l'ente pubblico e gli altri soggetti concorrenti. Nella gestione e partecipazione ad appalti pubblici, la Società opera nel pieno rispetto della normativa vigente, in particolare adeguandosi a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici (il Decreto Legislativo 163/2006), dai regolamenti attuativi, dalle circolari Ministeriali, dalle leggi regionali, dagli atti emanati dagli enti pubblici locali e in generale da ogni altra disposizione normativa e amministrativa, italiana ed europea. In particolare, Dolomiti Fruits si astiene dal tenere comportamenti anticoncorrenziali, quali: promesse, offerte, dazioni rivolte ai concorrenti al fine di ottenere l'aggiudicazione della gara, o affinché essi non concorrano, o ritirino l'offerta o presentino offerte palesemente abnormi; accordi con i concorrenti volti a condizionare il prezzo di aggiudicazione/ negoziazione, o altre condizioni contrattuali. Dolomiti Fruits si astiene altresì da qualsiasi offerta, di denaro, utilità, beni di valore, o condizioni di vantaggio anche indiretto ai dipendenti pubblici che promuovono o gestiscono a qualunque titolo appalti o trattative con enti pubblici. Il personale di Dolomiti Fruits deputato alla predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione agli appalti pubblici, dovrà: trasmettere alle stazioni appaltanti informazioni veritiere; garantire la completezza e l'aggiornamento di tali informazioni; rispettare, nella trasmissione della documentazione, le tempistiche previste dal Codice degli Appalti e dai bandi pubblici. In ogni caso Dolomiti Fruits e i suoi dipendenti, collaboratori e amministratori si impegnano a riferire all'OdV qualsiasi notizia di condotte contrarie ai principi sopra esposti di cui essi vengano a conoscenza, anche se tenuti da eventuali concorrenti e/o partners.

7. Sistema di controllo interno e modalità di attuazione del codice etico

7.1 Sistema di controllo interno È politica della Società diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. L'attitudine verso i controlli deve essere positiva per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficienza. Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure, proteggere i beni della Società e la salute/sicurezza delle persone, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi. Il sistema di controllo interno nel suo insieme deve ragionevolmente consentire: il rispetto delle leggi vigenti, delle procedure aziendali e del Codice Etico; il rispetto delle strategie e delle politiche della Società; la tutela dei beni, materiali e immateriali, della Società; l'efficacia e l'efficienza della gestione; l'attendibilità delle informazioni finanziarie, contabili e gestionali interne ed esterne. La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente, tutti i collaboratori, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

7.2 Organismo di Vigilanza (OdV) È costituito un Organismo di Vigilanza a cui competono i seguenti compiti in merito all'attuazione del Codice Etico: monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, attraverso l'applicazione di specifici piani di autoregolamentazione, piani di audit interni e accogliendo eventuali segnalazioni fornite dai portatori di interesse interni ed esterni; ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione del Codice Etico; trasmettere al management aziendale e agli organi amministrativi la richiesta di applicazione di eventuali sanzioni per violazioni al presente Codice Etico; relazionare periodicamente al Consiglio di Amministrazione sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice Etico di significativa rilevanza; esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico; provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice Etico.

7.3 Comunicazione e formazione Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i portatori di interesse interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione. Allo scopo di assicurare la corretta



comprensione del Codice Etico, la direzione aziendale predispone e realizza, anche in base alle eventuali indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano periodico di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice. Le iniziative di formazione possono essere differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei collaboratori.

7.4 Segnalazione dei portatori di interesse

Dolomiti Fruits può provvedere a stabilire per ogni portatore di interesse canali di comunicazione attraverso i quali poter rivolgere le proprie segnalazioni in merito al Codice Etico o a sue eventuali violazioni direttamente all'OdV. In alternativa tutti i portatori di interesse possono semplicemente segnalare, per iscritto e in forma non anonima, su supporto cartaceo o attraverso l'indirizzo mail per tale fine indicato, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'OdV, che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione. L'OdV agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

7.5 Violazioni del Codice Etico

In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'OdV riporta la segnalazione e richiede l'applicazione di eventuali sanzioni ritenute necessarie alla Direzione Aziendale. Nel caso in cui tali violazioni riguardino uno o più membri del Consiglio di Amministrazione o il Presidente, l'Organismo di Vigilanza riporterà le segnalazioni e la proposta di sanzione disciplinare per conoscenza al Consiglio di Amministrazione, in quanto organo collegiale, ed al Collegio Sindacale, ancorchè monocratico, per l'eventuale convocazione dell'Assemblea dei soci. Le competenti funzioni, attivate dagli organi di cui sopra, approvano i provvedimenti, anche sanzionatori, da adottare secondo le normative in vigore, ne curano l'attuazione e riferiscono l'esito all'Organismo di Vigilanza. Qualora non venga applicata la sanzione proposta dall'Organismo di Vigilanza, la Direzione Aziendale e/o il Consiglio di Amministrazione/Collegio Sindacale, ne dovranno dare adeguata motivazione.



7.6 Linee guida del sistema sanzionatorio

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni di cui al Modello 231/2001, compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, soci, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, fornitori, partners commerciali e finanziari. Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla Società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso i provvedimenti disciplinari previsti nel Modello 231/2001, in modo adeguato e proporzionale, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato. Gli effetti della violazione del Codice Etico e dei protocolli interni di cui al Modello 231/2001 devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con Dolomiti Fruits: a tal fine la Società provvede a diffondere il Codice Etico, i protocolli interni e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

Dolomiti Fruits S.r.l.

Il codice etico è parte integrante del protocollo organizzativo di gestione e controllo per la prevenzione dei reati ai sensi del dlgs 231 del 2001
